

# Resolut! Interessen erfolgreich durchsetzen

WEKA Business Media AG



Donnerstag, 14. März 2024 in Zürich  
Dienstag, 3. September 2024 in Zürich

**CHF 890.00**

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

In vielen beruflichen Situationen hängt Ihr Erfolg davon ab, wie gut Sie Ihre Interessen durchsetzen und andere davon überzeugen können. Ganz egal ob in Sitzungen, Diskussionen oder bei Präsentationen, es bedarf einer guten Strategie, einer wasserdichten Argumentation, aber auch emotionaler Kompetenz, um auf die unterschiedlichen Situationen eingehen zu können.

## Verbessern Sie Ihre Gesprächsführung und erhöhen Sie dadurch Ihre Durchsetzungskraft

In diesem Seminar erlernen Sie die wesentlichen Kommunikationstools, um Ihre Interessen erfolgreicher zu vertreten – von Gesprächsstrategien über Argumentation bis zum bewussten Einsatz nonverbaler Kommunikationsmittel.

## Zusätzliche Infos zur Veranstaltung

### Zertifikat/Bestätigung

Teilnahmebestätigung

### Referenten



**Moja Buholzer**  
Master of Advanced Studies (MAS) in Coaching & Organisationsberatung und MAS in Mathematik

### Veranstalter

[WEKA Business Media AG](#)

### Telefon bei Fragen

044 586 86 37

## Beschreibung

### Ihr Praxis-Nutzen

- Sie formulieren Argumente so, dass sie die bestmögliche Wirkung erzielen.
- Sie unterstützen Fakten mit Emotionen, damit Sie nicht trotz überzeugender Argumente den Kürzeren ziehen.
- Sie wissen, wie Sie sich in Gruppen positionieren, um Ihre Interessen zielführend einzubringen.
- Sie können auf manipulative Gesprächstendenzen souverän reagieren.
- Sie setzen sich und Ihre Interessen besser durch.

### Inhalte des Seminars

#### Wie Entscheidungen getroffen werden

- Der Mensch als soziales Wesen
- Bauch- vs. Kopfentscheidungen

#### Überzeugungs- vs. Durchsetzungsgespräch

- Passung an den Empfänger
- Idealer Zeitpunkt
- Fragen statt antworten: Das Gespräch führen
- Die Macht des Zuhörens

#### Gekonnt argumentieren

- Position erarbeiten
- Argumente überzeugend formulieren
- Mit Sprache überzeugen
- Gekonnt Schweigen

#### Nonverbal überzeugen

- Tonalität / Stimme
- Körpersprache lernen und verstehen

#### Die Macht von Bildern und Emotionen

- Emotionale Argumentation

### **Gruppenprozesse verstehen und nutzen**

- Unsichtbare Macht- und Rollengefüge erkennen
- Die Dynamik der Gruppe sinnvoll für sich nutzen

### **Umgang mit Aggression, Unverschämtheit und Manipulation**

- Auf «dunkle Rhetorik» reagieren
- Trennung von Sache und Person
- Den eigenen roten Faden wieder aufnehmen

### **Zielgruppe**

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation klarer gestalten möchten.

### **Methoden**

Referat, explorative Lehrgespräche, Gruppenarbeiten und -diskussionen

### **Weiterbildungsplattform myEvents**

Über [myEvents](#) gelangen Sie zu Ihren digitalen Seminarunterlagen, wertvollen Zusatzinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer. Über Ihr persönliches Login können Sie uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen. Eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung für den Zugriff auf myEvents finden Sie [hier](#).

[Mehr Informationen und Anmeldung](#)

## **Buchungsbedingungen**

### **AGB für Praxis-Seminare und Fachkongresse**

#### **Anmeldefristen/Teilnehmerzahl**

Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### **Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben**

Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

#### **Umbuchungen**

Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

#### **Ersatzteilnehmer**

Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

#### **Preis und Rechnungsstellung**

Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

#### **Durchführung**

Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

#### **Lehrgang**

Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.