

## PACKAGE Führungsstart



Sind Führungswechsel oft von kurzzeitigen Leistungseinbussen der betroffenen Teams begleitet? Führen Wechsel in einer Leitungsfunktion teilweise zu Frust bei der neuen Führungsposition und beim Team? Möchten Sie neue Führungspersonen gut vorbereitet und selbstsicher in die Führungsfunktion starten lassen? Damit diese mit ihrem Team möglichst schnell leistungsfähig und erfolgreich sind?

### Inhalt

Das Führungsstart-Package besteht aus zwei Teilen: Im ersten Teil klären wir grundlegende Punkte zum individuellen Führungsverständnis und Führungsstil. Dieser Teil findet idealerweise noch vor der Führungsübernahme statt. Im zweiten Teil wird die neue Führungsperson in den ersten Wochen als Führungsperson begleitet. Sie bringt aktuelle Herausforderungen ein und erhält direkt Unterstützung.

Häufige Themen beim Führungsstart sind

- Umgang mit der neuen Sandwich-Position zwischen den Forderungen des/der Vorgesetzten und den Forderungen der Mitarbeitenden
- Zusammenarbeit mit dem/der neuen Vorgesetzten
- Vertrauensaufbau im Team
- Bestehende Konflikte im Team oder mit Peers angehen

### Umfang

6 Coaching-Sitzungen à 90 min

- persönliche Werte betreffend Führung und dem Rollenverständnis als Führungskraft
- persönlicher Führungsstil: Wieviel Delegation entspricht mir? Wie will ich kommunizieren?
- Grober Startplan für die ersten paar Wochen in der neuen Position
- Coaching zu aktuellen Herausforderungen in der 1. / 2. Wochen nach Amtsantritt sowie nach ca. 6 Wochen und nach ca. 12 Wochen
- Inkl. Zugang zur CAI-Coachingplattform und bis zu 60 Minuten schriftliche ad-hoc Unterstützung für dringliche Fragestellungen.

### Teamworkshop

Optional kann ein halbtägiger oder ganztägiger Start-Workshop mit dem Team gebucht werden. Damit gleich zu Beginn die gegenseitigen Erwartungen von Führungskraft und Mitarbeitenden geklärt werden. Allenfalls wird bereits eine Bestandsaufnahme gemacht, was gut läuft und wo das Engagement der Führungsperson gefragt ist.

### Kontakt

Für ein unverbindliches Gespräch nehmen Sie bitte [schriftlich](#) oder telefonisch mir Kontakt auf.